Cuadernillo de ENERGY STAR® para pequeñas empresas

Actualizado en septiembre de 2018

EPA United States Environmental Protection Agency

ENERGY STAR® es un programa de la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos que ayuda a organizaciones y a personas a combatir el cambio climático mediante la eficiencia energética superior. Aprenda más en energystar.gov/buildings.

Acerca del manual

El programa ENERGY STAR® de la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de Estados Unidos (EE. UU.) tiene la intención de que este cuadernillo sirva como una guía de recursos y planificación para propietarios y personal de pequeñas empresas que desean aumentar la eficiencia energética de sus propiedades mediante la creación e implementación del programa de mejora de energía eficiente y rentable. Está disponible junto con sus apéndices en www.energystar.gov/smallbiz.

Exención de responsabilidad

Toda la energía, el agua y los ahorros monetarios enumerados en este documento se basan en los ahorros promedio para los usuarios finales y se presentan solo para propósitos educativos. Los ahorros reales variarán según el uso de energía, agua e instalaciones, datos climáticos nacionales para su localidad, precios de la energía y otros factores. Las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) se calculan sobre la base de factores de emisión informados a la EPA de EE. UU. por el proveedor del servicio eléctrico del código postal que corresponde a su área. Los datos presentados en este documento son provistos por la EPA de EE. UU.

Índice

Introducción 1
Paso 1. Comprométase 4
1.1 Por qué la eficiencia energética es clave para las metas de su empresa 4
1.2 Forme un equipo de energía dedicado 5
1.3 Establezca una política energética 6
1.4 Revisión: Comprométase 7
Paso 2. Evalúe el rendimiento 8
2.1 Comprenda el establecimiento de un punto de referencia 8
2.2 Realice un recorrido técnico e implemente productos de bajo consumo seguros 10
2.3 Organice una búsqueda del tesoro 15
2.4 Considere realizar una auditoría 15
2.5 Revisión: Evalúe el rendimiento 16
Paso 3. Establezca metas 17
3.1 Defina el alcance de sus metas 17
3.2 Establezca metas 18
3.3 Priorice las metas 18
3.4 Revisión: Establezca metas 18
Paso 4. Desarrolle un plan de acción 19
4.1 Defina proyectos y plazos para la implementación 19
4.2 Defina funciones y responsabilidades 19
4.3 Defina recursos y obtenga financiamiento 20
4.4 Revisión: Desarrolle un plan de acción 21
Paso 5. Implemente el plan de acción 22
5.1 Desarrolle un plan de comunicación 22
5.2 Informe sobre el plan de acción 23
5.3 Gestione el plan: implemente proyectos de eficiencia 23
5.4 Revisión: Implemente el plan de acción 24
Paso 6. Evalúe el progreso 25
6.1 Haga un seguimiento del progreso 25

6.2 Mida los resultados y verifique los ahorros 25
6.3 Revise el plan de acción 26
6.4 Revisión: Evalúe el progreso 26
Paso 7. Reconozca los logros 27
7.1 Proporcione reconocimiento interno 27
7.2 Reciba reconocimiento externo 28
7.3 Revisión: Reconozca los logros 30

Introducción

La eficiencia energética es la solución más rápida, barata y extensa para ahorrar energía y dinero a la vez, y evitar las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Con el programa basado en el mercado, voluntario de ENERGY STAR, la EPA ayuda al sector de edificios comerciales a mejorar su eficiencia energética en los lugares en los que los estadounidenses rezan, compran, trabajan, juegan y aprenden. Estos esfuerzos permitieron generar empleos, ahorrar dinero y contribuir a tener un aire más limpio y una salud humana más protegida. Estos y los futuros esfuerzos de eficiencia son muy importantes, ya que los edificios comerciales son responsables de casi el 20 % del consumo total de energía en Estados Unidos.

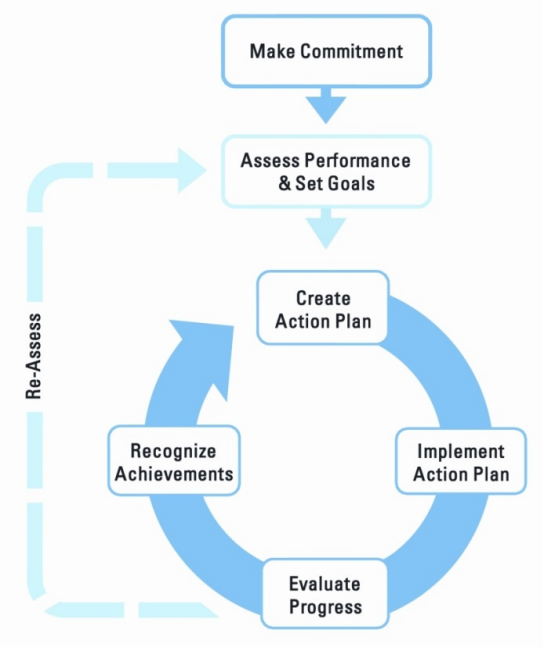

Figura 1. Pautas de ENERGY STAR para la gestión energética

La energía es un costo controlable, y cada empresa tiene algún grado de desperdicio energético. Miles de propietarios y operadores de edificios estadounidenses utilizan las herramientas y los recursos de ENERGY STAR para obtener importantes ahorros de energía y de dinero, a la vez que reducen las emisiones de GEI. Para ayudar a empresas como la suya, la EPA desarrolló este "Cuadernillo de ENERGY STAR para pequeñas empresas" gratis y en línea. Las pautas y sugerencias en el cuadernillo no solo lo ayudará a ahorrar dinero, sino que también le permitirá demostrar un compromiso ambiental ante el personal y los clientes.

Las pequeñas empresas incluyen una variedad de dimensiones en las industrias de todo Estados Unidos. Según la Administración de Pequeñas Empresas (SBA), el 52 % de las pequeñas empresas tienen sedes domésticas. En otras, se posee o se alquila algún espacio en un edificio comercial. Sin importar que sea dueño de su edificio, alquile o trabaje desde su casa, necesita iluminación, calefacción, aire acondicionado, energía para equipos y otros servicios energético. Una reciente encuesta realizada por la Asociación Nacional de Pequeñas Empresas (NSBA) demostró que el 82 % de las pequeñas empresas encuestadas ya han dado uno o más pasos para reducir el consumo energético.

No importa cuán avanzado esté en el manejo de la energía en su pequeña empresa, el enfoque fácil y sencillo de ENERGY STAR puede ayudarlo a hacer más cosas con sus recursos limitados. Para comenzar a recorrer el trayecto hacia el ahorro, el primer paso es crear su propio plan de energía. Use los siete pasos de las Pautas de ENERGY STAR para la gestión energética (Figura 1), en este cuadernillo, para obtener un enfoque estratégico que permita mejorar el rendimiento energético de su propiedad. Las pautas se usan frecuentemente y pueden ayudarlo a crear el sistema de gestión energética más rentable y práctico para una pequeña empresa.

La mayoría de los dueños de pequeñas empresas no tienen mucho tiempo y dinero extra para invertir en proyectos complejos. Este cuadernillo de trabajo incluye acciones que proporcionarán la mayor recuperación de sus inversiones, en tiempo y gastos. De hecho, muchos requieren poca, o ninguna, inversión. A menudo,

son las simples mejoras de operación y mantenimiento o los cambios de comportamiento los que logran alcanzar alguno de los ahorros más significativos.

Este cuadernillo también incluye información sobre cómo mejorar la eficiencia hídrica de su propiedad. La eficiencia energética e hídrica están estrechamente vinculadas: el uso eficiente del agua caliente reducirá no solo los costos de energía, sino también los costos de agua. A medida que avanza en este cuadernillo, es recomendable que considere oportunidades de eficiencia hídrica además de oportunidades de eficiencia energética.

Los apéndices del cuadernillo que se resaltan en este documento incluyen información más detallada sobre elementos técnicos específicos, así como recursos para ayudarlo a analizar las oportunidades de ahorro en toda su propiedad. Contienen orientación específica para concesionarios de automóviles, empresas domésticas, oficinas (incluidos inquilinos), restaurantes, tiendas de comestibles, fabricantes pequeños y medianos, y hoteles o moteles.

Las pautas de ENERGY STAR para la gestión energética detalladas en este manual se resumen a continuación. ¡Comencemos!

Paso 1: Comprométase a ahorrar energía

Únase a la Red de Pequeñas Empresas de ENERGY STAR y asuma el compromiso de mejorar el manejo de costos.

Cree un equipo de energía. Ya sea una persona o un grupo, grande o pequeño, dedicados pueden tener éxito.

Establezca una política energética para proporcionar la base de un programa exitoso mediante la definición de metas de rendimiento y la integración de la gestión energética.

Paso 2: Evalúe el rendimiento

Establezca un punto de referencia y comience a ahorrar ahora. Realice un seguimiento y analice el rendimiento con la herramienta en línea gratuita de la EPA, Portfolio Manager®. Puede ayudarlo a establecer metas de ahorro energético e hídrico y de manejo de desechos, además de documentar los resultados. Descargue la guía de inicio rápido de Portfolio Manager para comenzar.

Inscríbase en la capacitación gratuita de ENERGY STAR y vea en línea seminarios web grabados.

Realice una inspección guiada para detectar “productos de bajo consumo seguros” con el fin de implementar medidas confiables, de bajo riesgo y con bajos costos o gratuitas, que su empresa puede adoptar en cualquier momento.

Paso 3: Establezca metas

Defina el alcance de sus metas; puede enfocarse en una sola propiedad, o incluso en equipamiento específico de su empresa o en una sección de su propiedad, para generar su proyecto de eficiencia. ENERGY STAR también ofrece pautas para inquilinos.

Establezca y priorice metas. Ejemplos de metas incluyen 1) reducciones definidas en el uso energético desde el punto de partida, 2) reducciones de costos, o bien, 3) una mayor conciencia del personal sobre el uso energético y las acciones de eficiencia energética asociadas.

Paso 4: Desarrolle un plan de acción

Defina objetivos y proyectos. Utilice Portfolio Manager, o los informes de auditoría, para comparar su punto de partida con las metas que estableció. Las brechas entre las metas y su punto de partida pueden ayudarlo a determinar proyectos.

Defina funciones y responsabilidades mediante la identificación de los pasos del plan de acción que implementará de forma interna, y los pasos para los que necesitará ayuda externa, como contratistas, consultores, representantes de servicios públicos, etcétera.

Obtenga financiamiento para sus proyectos. Realice un balance de su situación financiera para saber cuánto puede invertir en proyectos, incluido lo que tiene a disposición, lo que puede recaudar rápidamente y lo que se puede solicitar en otros lugares. Verifique los incentivos financieros de los servicios públicos y un posible contrato de "ahorros compartidos".

Paso 5: Implemente el plan de acción

En este punto, se debe contratar a un contratista, si es necesario, para negociar según las licitaciones públicas, y designar a un empleado o equipo para gestionar los proyectos. Las potentes características de Portfolio Manager pueden ayudarlo a supervisar el progreso, identificar tendencias y generar informes estándar o de clientes.

Cree un plan de comunicación para educar y motivar al personal y a los clientes con respecto a los ahorros de eficiencia y a los beneficios de los proyectos propuestos. Considere la mejor manera de volver a invertir sus ahorros en los servicios públicos.

Gestione el plan de acción. Establezca un método integral para hacer un seguimiento del avance de los proyectos y las tareas de mantenimiento para que ahorrar se convierta en una actividad habitual.

Paso 6: Evalúe el progreso

Haga un seguimiento del progreso. Supervisar el progreso puede ayudar a su empresa a enfocarse en el futuro, crear nuevos planes de acción, evaluar los elementos del plan que funcionaron y los que no, y establecer nuevas metas de rendimiento.

Mida los resultados y verifique los ahorros a través de una revisión formal de los datos de uso de los servicios públicos y de las actividades realizadas para implementar los proyectos. ¿Los proyectos implementados a través de su plan ayudan a cumplir las metas?

Revise el plan de acción. ¿Qué proyectos tuvieron más éxito tanto en términos de operación como de ahorro de dinero? ¿Qué no funcionó y qué se podría haber hecho diferente?

Paso 7: Reconozca los logros

Proporcione reconocimiento a nivel interno de vez en cuando a todos los que contribuyeron al éxito del proyecto.

Cuente su historia. Comparta su éxito con su industria y su comunidad a través de los medios sociales y tradicionales.

Proponga una competencia local amistosa con la ayuda de la Guía de ENERGY STAR para competencias de eficiencia energética. Pida a la Cámara de Comercio local que organice una competencia.

Paso 1. Comprométase

Si bien la perspectiva de aumentar la eficiencia energética e hídrica de su empresa puede parecer desalentadora al principio, hay pasos que puede seguir para proteger a su empresa frente a costos de energía altos y reducir la contaminación. Este cuadernillo para pequeñas empresas lo ayudará a crear un programa de gestión energética con pasos sencillos y prácticos que su empresa puede implementar de a poco. No importa el tamaño o el tipo de empresa, el primer paso para una gestión energética exitosa es comprometerse con el ahorro. El primer paso es unirse a la Red de Pequeñas Empresas ENERGY STAR. El logotipo de ENERGY STAR es reconocido por más del 90 % del público estadounidense: puede usarlo para mostrar a sus empleados, consumidores y clientes que está comprometido con el ahorro de energía y con el liderazgo ambiental.

Las empresas que se dan cuenta de la rentabilidad financiera de una gestión energética de primera línea se esfuerzan continuamente por mejorar el rendimiento. El éxito se basa en evaluar el rendimiento energético periódicamente y en implementar pasos para ahorrar dinero. En esta sección se explicará lo siguiente:

- Por qué la eficiencia energética es clave para las metas de su empresa.
- Cómo formar un equipo de energía dedicado.
- Cómo implementar una política de energía.

1.1 Por qué la eficiencia energética es clave para las metas de su empresa

Es posible que piense que no tiene tiempo para enfrentar el tema de la eficiencia energética. Sin embargo, ¿sabía que las pequeñas empresas generalmente pueden ahorrar tanto dinero y prevenir tanta contaminación, por pie cuadrado de su propiedad, como las grandes corporaciones? Los ahorros que alcance a través de medidas de eficiencia pueden“retribuirle” el tiempo invertido. “Ni siquiera soy dueño de mi edificio. ¿Qué cambios puedo hacer y qué impacto tendrán?”. Este cuadernillo y los apéndices que lo acompañan contienen información para los inquilinos. Sin importar si es dueño de su propiedad o es inquilino, puede evaluar los ahorros asociados con las posibles actualizaciones mediante el uso de herramientas y calculadoras de ENERGY STAR.

Good Earth Market, en Billings, Montana: Eficiencia con un presupuesto limitado

Cuando Good Earth Market, una cooperativa local de alimentos orgánicos, renovó su edificio (un antiguo taller de carrocería), utilizaron lo máximo posible el espacio existente. Invirtieron dinero en nuevos sistemas mecánicos, eléctricos y de plomería para hacer el espacio lo más eficiente posible, pero reutilizaron estantes y recipientes de una tienda de comestibles abandonada. Mientras buscan financiamiento, en la tienda mejoran gradualmente el cerramiento del edificio y están reemplazando las pocas ventanas de un solo cristal que quedan por productos con certificación ENERGY STAR.

Conclusión: el dinero y su pequeña empresa

La gestión energética y la compra de productos certificados por ENERGY STAR pueden reducir los costos de energía, sin comprometer la satisfacción del cliente. Puede redirigir el dinero ahorrado en sus facturas de servicios públicos a otras iniciativas comerciales. Además, piense en los costos que se pueden evitar al extender la vida útil de su propiedad (o propiedades) y equipamiento.

Recursos humanos: satisfacción de empleados y clientes

Al 68 % de las personas adultas les gusta hacer negocios con compañías que muestran responsabilidad por el medioambiente, y más del 80 % de los trabajadores se sienten atraídos por un empleador que tiene reputación ambiental. Tanto sus empleados como sus clientes valoran la responsabilidad ambiental de su empresa. Como aprenderá en este cuadernillo, puede demostrar la responsabilidad ambiental a través de la gestión energética e hídrica y, al mismo tiempo, mejorar la comodidad y el aspecto generales de su empresa. Su empresa puede ser un modelo de eficiencia energética dentro de su comunidad.

El medioambiente

Las propiedades certificadas por ENERGY STAR son responsables de una reducción del 35 % de emisiones de gases de efecto invernadero que sus colegas. Puede ayudar a reducir la contaminación relacionada con la energía y, a la vez, ahorrar dinero. Incluso si su propiedad tiene una cantidad mínima de pies cuadrados, aún puede hacer una diferencia.

AutoFair Companies, Manchester, N.H.: un programa energético integral

AutoFair Companies, un grupo de concesionarios de automóviles, con cuatro concesionarios en New Hampshire, enfrentó el desafío ENERGY STAR de reducir el consumo de energía en un 10 % anual. Su programa de eficiencia energética evoluciona continuamente y es supervisado por el comité ecológico de la empresa, el cual está compuesto por representantes de cada instalación, así como por el director ejecutivo y el director financiero de la empresa. Las reuniones mensuales incluyen análisis de proyectos, revisión de investigaciones, presentaciones de proveedores y revisión de análisis de costo-beneficio de todos los proyectos sugeridos. El resultado es un flujo constante de proyectos que cumplen con los criterios de funcionamiento sostenible, así como de rentabilidad y de rendimiento de la inversión.

1.2 Forme un equipo de energía dedicado

Su programa de eficiencia energética se debe adaptar a la cultura y los recursos de su empresa. Es importante apropiarse del programa mediante el aprovechamiento de los recursos existentes o las personas que, quizás, ya estén implementando esfuerzos de eficiencia. Detrás de la mayoría de los programas exitosos, hay un equipo central compuesto por personas dedicadas. Para la mayoría de las pequeñas empresas, 2 o 3 personas pueden constituir un equipo, mientras que para las empresas más grandes, puede ser de 5 a 10 personas. Una sola persona puede ser el “equipo” completo en una pequeña empresa doméstica, y es posible solo deba aprovechar esas habilidades. Si su empresa es de “una sola persona”, piense en maneras de hacer a ENERGY STAR parte de su equipo mediante el uso de capacitaciones técnicas, material y recursos de ENERGY STAR gratuitos.

Establezca un equipo de energía

Las personas toman decisiones todos los días que influyen en el uso de la energía. El equipo de energía ejecuta actividades de gestión energética en diferentes partes de su empresa y garantiza la integración con sus operaciones comerciales. Además de planificar e implementar proyectos específicos, el equipo mide y hace un seguimiento del rendimiento energético, y se comunica con la gerencia, los empleados y otras partes interesadas.

Dependiendo del tamaño de su empresa, considere incluir un representante de cada área operativa que influya significativamente en el uso de energía o que haga destacar a su empresa, como ingeniería, tecnología de la información, compras, operaciones y mantenimiento, gestión de edificios e instalaciones, salud y seguridad ambientales, contratistas y proveedores, y marketing y publicidad.

Designe un líder del equipo de energía

Es fundamental designar un líder del equipo de energía para tener un programa de energía exitoso. El líder del equipo de energía ayuda a una organización a alcanzar sus metas mediante el establecimiento del rendimiento energético como un valor central. En particular, el líder del equipo de energía ayuda a establecer metas, hacer un seguimiento del progreso y promover el programa de gestión energética.

El líder del equipo de energía no siempre es un experto en materia energética, hídrica o en sistemas técnicos. Sin embargo, esta persona debe comprender (o estar dispuesta a aprender) cómo la gestión energética ayuda a la organización a alcanzar sus metas y objetivos financieros y ambientales. Dependiendo del tamaño de su empresa, puede ser un puesto de tiempo completo o un puesto aparte de otras responsabilidades. Los deberes del líder pueden incluir:

- Coordinar y dirigir el programa global de energía.
- Ser un punto de contacto con la alta dirección.
- Aumentar la visibilidad de la gestión energética dentro de la organización.
- Redactar una política energética.
- Evaluar el valor potencial de una mejora en la gestión energética.
- Crear y liderar el equipo de energía.
- Asegurar los recursos suficientes para implementar la gestión energética estratégica.
- Garantizar la responsabilidad y el compromiso de las partes centrales de la organización.
- Identificar oportunidades de mejora y garantizar la implementación (incluida la capacitación del personal).
- Medir, hacer seguimiento, evaluar y comunicar los resultados.
- Obtener reconocimiento por los logros.

1.3 Establezca una política energética

Una política energética proporciona la base para tener un programa exitoso mediante la definición de metas de rendimiento y la integración de la gestión energética. Formaliza el apoyo de la administración y articula el compromiso de la organización con la eficiencia energética para los empleados, la comunidad y otras partes interesadas. La política energética debe incluir:

- **Un objetivo.** Indique un objetivo claro y que se pueda medir. Además, debe reflejar el compromiso, la cultura y las prioridades de su empresa.
- **Una cadena de mando.** Establezca responsabilidades y defina roles en la organización. Esto proporcionará la autoridad para que el personal implemente el plan de gestión energética.
- **Disposiciones para evaluar y actualizar la política.** Asegure la mejora continua y refleje las necesidades y prioridades cambiantes.
- **Metas de desempeño.** Proporcione un contexto para establecer metas mediante la vinculación de las metas energéticas con los metas financieras y ambientales generales de la organización.

1.4 Revisión: Comprométase

El paso 1 le dio las herramientas que necesita para iniciar su programa de gestión energética. Aprendió cómo este programa beneficiará a su empresa, cómo crear un equipo de energía y cómo establecer una política energética. Ahora, es el momento de poner en acción sus conocimientos. Use los pasos de revisión a continuación para medir su progreso y completar el paso 1.

1. **Únase a la Red de Pequeñas Empresas de ENERGY STAR**. Esta simple acción solo toma unos minutos y lo ubica en su camino, sin obligaciones ni costos. Los participantes de la Red de Pequeñas Empresas de ENERGY STAR están conectados con la información más reciente sobre eficiencia energética y tienen acceso a soporte técnico, estudios de casos y herramientas gratuitos.

2. **Forme su equipo de energía:** Para establecer su programa de energía, forme un equipo de energía dedicado que incluya a un líder de equipo de energía. Si es un equipo de una sola persona, dedique un tiempo previsto cada mes para trabajar en las actualizaciones de eficiencia.

3. **Establezca una política energética:** Involucre a personas clave en el desarrollo de políticas para formalizar el apoyo de la gestión y articular el compromiso de su empresa con la eficiencia energética que sea comprensible tanto para los empleados como para el público.

Paso 2. Evalúe el rendimiento

Según la Oficina del Censo, cuanto más pequeña es una empresa, más paga por empleado en términos de costos de servicios públicos. Comprender cómo su propiedad utiliza actualmente la energía ayudará a definir dónde enfocar los esfuerzos de su equipo. Piense en su propiedad. ¿Sabe cuándo fue el último mantenimiento de rutina que se llevó a cabo en su sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC)? ¿Los empleados siempre apagan las luces y los equipos que no se usan? A partir de las respuestas a preguntas como estas, podría comenzar a tener una idea de dónde se puede reducir el consumo de energía. En el paso 2, verá:

- Por qué es importante "establecer un punto de referencia".
- Cómo establecer un punto de referencia con la herramienta Portfolio Manager de ENERGY STAR de la EPA.
- Los beneficios de un recorrido técnico para identificar productos de bajo consumo seguros.
- Cómo organizar una búsqueda del tesoro de la energía.
- Cuándo considerar realizar una auditoría de energía o agua.

2.1 Comprenda el establecimiento de un punto de referencia

El establecimiento de un punto de referencia proporciona un punto de partida desde la cual su equipo central puede planificar, gestionar y hacer seguimiento de planes de mejoras para alcanzar el éxito. No se puede gestionar lo que no se mide.

Portfolio Manager de ENERGY STAR es una herramienta gratuita en línea, proporcionada por la EPA, que puede utilizar para establecer un punto de referencia del uso energético actual de su propiedad. Con Portfolio Manager, puede calcular el punto de partida del consumo energético e hídrico de su edificio, puede hacer seguimiento del uso del agua y de la energía de su edificio en el tiempo y ver cómo se compara su propiedad con otros edificios similares a nivel nacional. Algunos tipos de pequeñas empresas pueden recibir un puntaje de ENERGY STAR de 1 a 100; incluso si no puede recibir una puntuación, podrá ver cómo su empresa se compara con otras con métricas, como la intensidad del uso de la energía (EUI). Con esta información, el equipo central podrá ayudar a su empresa a tomar decisiones informadas sobre inversiones en eficiencia energética y a mantenerse informada sobre el progreso.

Al ingresar detalles sobre su propiedad y datos de consumo hídrico y energético, podrá hacer lo siguiente:

- Evaluar el rendimiento energético de todo el edificio.
- Hacer un seguimiento de los cambios en el uso energético e hídrico, de las emisiones de GEI y de los costos en energía en el tiempo.
- Hacer un seguimiento de las compras de energía ecológica.
- Crear informes de proyecto personalizados.
- Compartir datos con los demás.

Para establecer su propiedad como punto de referencia, Portfolio Manager hace cálculos con sus datos de servicios y los adapta según el clima en su zona y algunas especificaciones de los sistemas, los equipos, el tamaño y el uso de su propiedad. El equipo central puede usar esta información para establecer metas de eficiencia energética en su edificio.

A partir del seguimiento de los servicios públicos en Portfolio Manager, ENERGY STAR descubrió que los edificios que comienzan con un puntaje de ENERGY STAR bajo y un nivel de consumo energético alto pueden alcanzar los mejores ahorros mediante el establecimiento de un punto de referencia. De hecho, los edificios que empiezan con la eficiencia energética por debajo del promedio en 2008 (aquellos con un puntaje por debajo de 50) ahorraron el doble que aquellos que empezaron con un puntaje por sobre el promedio. La EPA diseñó las tendencias de datos para examinar las tendencias de los puntos de referencia de energía y agua para los miles de edificios en Portfolio Manager. Docenas de ciudades y gobiernos estatales también usan Portfolio Manager en competencias voluntarias y para realizar seguimientos de emisiones de GEI obligatorios.

¿Por qué es importante reducir los desechos?
Aunque este cuadernillo se enfoca principalmente en la gestión energética e hídrica, la reducción de desechos puede permitirle ahorrar dinero y reducir el impacto ambiental. Es importante hacer un seguimiento de los desechos para reducirlos. Estas son algunas maneras de reducir los desechos:

- No imprima un archivo a menos que sea necesario, y si lo hace, imprímalo a doble faz, si es posible.
- Reutilice carpetas y sobres de archivos colocándoles una etiqueta nueva sobre la anterior.
- Lleve una botella de agua reutilizable o taza al trabajo, en lugar de usar productos desechables.
- Lleve su almuerzo al trabajo en un recipiente reutilizable.
- Recicle papeles, plásticos, vidrios, aluminios u otro tipo de material reciclable que use.

Pasos de la comparación

PASO 1: RECOPILE DATOS SOBRE SU PROPIEDAD

Antes de poder establecer su propiedad como punto de referencia, deberá recopilar información sobre su propiedad y su consumo energético. ENERGY STAR tiene una hoja de trabajo de recopilación de datos en línea, donde se destaca el tipo de datos que necesita para establecer su propiedad como punto de referencia. Una hoja de trabajo de recolección de datos completa asegurará que tenga toda la información a mano cuando configure su cuenta. Es buena idea designar a un miembro de su equipo para que lidere la configuración y la gestión de la cuenta de Portfolio Manager (incluidos los datos que se ingresan) para asegurarse de que solo haya una persona encargada del manejo de la información.

PASO 2: CONFIGURE SU CUENTA DE PORTFOLIO MANAGER

Una vez que haya establecido una cuenta e ingresado la información de su hoja de trabajo de recolección de datos, podrá generar informes, tablas y conjuntos de datos personalizados que ayudarán a su equipo central a analizar el consumo energético e hídrico de su propiedad. Para obtener información más detallada, utilice los recursos de capacitación de ENERGY STAR. ENERGY STAR tiene videos express que muestran a los usuarios cómo crear una propiedad, agregar datos de contadores, compartir datos del edificio y generar informes en demostraciones animadas de cinco minutos.

Es recomendable actualizar sus datos de consumo energético e hídrico todos los meses para garantizar que los informes de progreso estén actualizados y sean relevantes. Además, puede ver los resultados del rendimiento de su propiedad, incluido el uso energético e hídrico anual, el desempeño ambiental, el rendimiento financiero y las emisiones de GEI, y hacer un seguimiento de sus desechos. También puede comparar el rendimiento durante dos períodos diferentes.

Además de mostrar en línea los resultados de rendimiento de su propiedad, Porfolio Manager puede adaptar los datos de su cartera en informes listos para usar. Estos informes pueden ser útiles para presentar los resultados del proyecto a su equipo de energía y empleados, demostrar el historial de gestión energética de la propiedad a los clientes y compartir su éxito con otros.

PASO 3: INTERPRETE SU PUNTAJE DE ENERGY STAR/EUI

Según su tipo de propiedad, es posible que califique para recibir un puntaje de ENERGY STAR, y las propiedades que obtengan al menos 75 en el rango de 1 a 100 de ENERGY STAR pueden recibir la certificación de ENERGY STAR. El puntaje de ENERGY STAR que genera Portfolio Manager le muestra la eficiencia energética de su propiedad en comparación con sus colegas a nivel nacional. Puede utilizar ese puntaje para establecer metas de eficiencia energética en su propiedad y trabajar para recibir el reconocimiento por mejoras con la certificación de ENERGY STAR. Obtener la certificación ENERGY STAR implica que su propiedad figura entre las más eficientes de EE. UU., incluso si su propiedad no califica para recibir el puntaje de ENERGY STAR, puede generar y seguir con exactitud los importantes ahorros a través de Portfolio Manager. Por ejemplo, alcanzar solo un 20 % de mejoras puede generar grandes ahorros.

Ayuda para establecer un punto de referencia y ofrecer soporte: TGZ de la Cámara de Comercio del área de Bartlett, Bartlett, Tenn.

¿Qué es TGZ? Team Green Zone (TGZ) es un proyecto de la Cámara de Comercio del área de Bartlett. TGZ ayuda a las empresas locales a tener más eficiencia energética y trabaja con ellos para crear un punto de partida de energía mediante el ingreso de sus datos en Portfolio Manager. Una vez que una propiedad tiene un punto de partida, TGZ establece metas e implementa medidas para disminuir los costos operativos y aumentar la eficiencia energética. TGZ trabaja con cada cliente para crear un plan de acción y ayudarlos a elegir un contratista que realice las actualizaciones, si es necesario.

2.2 Realice un recorrido técnico e implemente productos de bajo consumo seguros

Ahora que tiene una mejor comprensión sobre el uso energético, es momento de recorrer su propiedad. Hay muchas medidas confiables y de bajo riesgo que su equipo y sus empleados pueden adoptar: los productos de bajo consumo seguros. La mayoría representan oportunidades de bajo costo, o ninguno, para aumentar su eficiencia energética (y con frecuencia, la hídrica). Esta sección incluye las siguientes subsecciones que describen los tipos de productos de bajo consumo seguros que puede considerar usar en su propiedad:

- Iluminación
- Ventanas y paredes (cerramiento del edificio)
- Equipamiento de oficina
- Equipamiento para servicios de alimentos y cocinas
- HVAC
- Agua

Aunque la mayoría de las recomendaciones presentadas en esta sección son de bajo o nulo costo, algunas pueden requerir más análisis para determinar si tienen sentido financiero para su empresa. Tal vez considere obtener una auditoría energética para identificar otras áreas que pueden mejorarse.

El tipo de empresa que tenga determinará qué equipos y aparatos utilizará con mayor frecuencia y cuánta energía utilizará. En la Figura 2, a continuación, se muestran diferentes demandas de energía de las pequeñas empresas. Esta tabla se basa en la intensidad del uso de la energía (EUI) de algunos tipos comunes de pequeñas empresas. Como puede ver, la EUI es más alta para aquellas propiedades que dependen del equipamiento para servicios de alimentos.

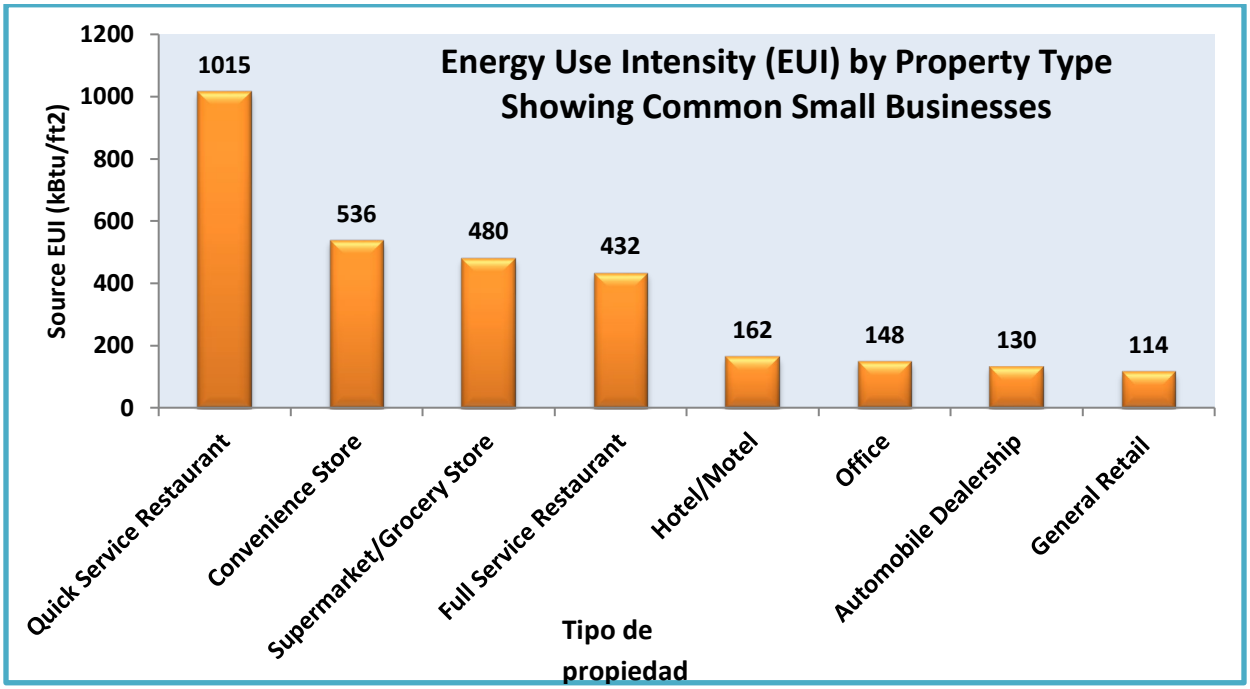

Figura 2. Diferentes demandas de energía de las pequeñas empresas; datos de la Encuesta sobre el Uso de la Energía en Edificios Comerciales (CBECS 2013)

Productos de bajo consumo seguros: Iluminación

Algunas pequeñas empresas, como las tiendas minoristas y las oficinas, dependen en gran medida de la iluminación, lo cual puede constituir el mayor gasto de energía de su empresa. En el mercado actual, las nuevas bombillas con eficiencia energética y de larga duración ofrecen muchas características a precios asequibles. Esta diversidad ofrece muchas opciones para los equipos de iluminación instalados actualmente: reemplazar bombillas obsoletas representa oportunidades de ahorro energético. Puede lograr ahorros energéticos en su sistema de iluminación a través de dos maneras principales: instalar equipos más eficientes (bombillas o accesorios) y cambiar la forma en que funciona la iluminación. En el *Apéndice B.1: Iluminación,* se proporciona más información sobre estas sugerencias:

- Reemplace las bombillas incandescentes por LED certificados por ENERGY STAR.
- Apague las luces (y otros equipos) cuando no se estén usando.
- Asegúrese de que se mantengan los niveles apropiados de iluminación. Un exceso de iluminación puede ser tan perjudicial como poca luz.

- Actualice las bombillas T12 fluorescentes con balastos magnéticos por bombillas T8 o T5 fluorescentes con balastros electrónicos de estado sólido.
- Asegúrese de que los kits de modificación de LED sean seguros para usarse.
- Instale señales de salida LED.
- Instale sensores de ocupación/disponibilidad.
- Instale fotocélulas.

Productos de bajo consumo seguros: Ventanas y paredes (cerramiento del edificio)

El "cerramiento" de su propiedad incluye ventanas, paredes, techo y aislamiento. Reparar las filtraciones que permiten el ingreso no deseado de aire al edificio a menudo puede evitar una importante pérdida de energía. El aire exterior puede ingresar a un edificio a través de varios lugares, más comúnmente las ventanas, las puertas (por ejemplo: la infiltración de aire a través de las puertas abiertas de bodegas es una gran preocupación para los concesionarios de automóviles), las paredes y el techo. Al mismo tiempo, se perderá el aire frío o caliente. El aire fresco del exterior dentro del edificio es beneficioso, pero solo como ventilación controlada, no como filtración accidental. Investigue las siguientes opciones para mejorar el cerramiento del edificio y, luego, revise el *Apéndice B.2: Guía de evaluación del cerramiento del edificio* para obtener más información. Si detecta filtraciones que sean fáciles de reparar, utilice los recursos de ENERGY STAR sobre sellado y aislamiento.

Cormack Construction Management (CCM), N.H.: Grandes ahorros con pequeños cambios

Cuando la coordinadora ambiental de CCM, Colleen Cormack, analizó los espacios de oficinas en busca de oportunidades de eficiencia energética, encontró un primer paso obvio: la iluminación. Las luces se encendieron en todas las áreas de la carpintería cuando el primer empleado llegó y siguieron así hasta que el último empleado se fue. La administración de CCM cambió las bombillas y el patrón de iluminación; este simple paso produjo grandes resultados: una reducción del 44 % en el uso de la electricidad en la carpintería.

- Verifique en toda la propiedad si hay filtraciones.
- Verifique las paredes exteriores para detectar filtraciones y un aislamiento adecuado.
- Verifique el techo y los espacios del ático para asegurarse de que el techo esté en buenas condiciones y que el ático esté aislado correctamente, Considere invertir en un "techo ecológico" o "techo fresco".
- Verifique el estado de las ventanas y la regulación de luz solar, y reemplácelas, si es necesario.
- Minimice el flujo de aire no acondicionado a través de las puertas.

Productos de bajo consumo seguros: Equipamiento de oficina

Los equipos de oficina presentan una oportunidad a menudo ignorada de ahorrar energía y costos. La marca ENERGY STAR indica que computadoras, impresoras, copiadoras, televisores, ventanas, termostatos, ventiladores de techo, y otros dispositivos y equipos son los más eficientes en materia de energía. Evaluar su equipamiento de oficina ayudará a su empresa a notar los ahorros energéticos y monetarios. Puede encontrar más información en el *Apéndice B.3: Guía para equipos de oficina* y *Apéndice I: Oficinas*.

- Siempre compre productos certificados por ENERGY STAR para su empresa.
- Utilice dispositivos de gestión energética. Coloque las computadoras (CPU, disco duro, etc.) en un "modo de suspensión" de baja energía después de un período de inactividad determinado.
- Reemplace los monitores de tubo de rayos catódicos (CRT) por monitores certificados por ENERGY STAR.
- Utilice zapatillas inteligentes.
- Desarrolle un programa educativo o de entrenamiento que promueva la conservación energética.
- Imprima páginas a doble faz: se usa mucha más energía en la fabricación y distribución de papel que en la impresión real en su oficina.

Productos de bajo consumo seguros: Equipamiento para servicios de alimentos y cocinas

Los restaurantes utilizan de 5 a 7 veces más energía por pie cuadrado, en comparación con otros edificios comerciales, como edificios de oficinas y tiendas minoristas. Los restaurantes de servicio rápido con alto volumen de ventas pueden incluso consumir hasta diez veces más energía por pie cuadrado que otros edificios comerciales, por lo que es fundamental contar con equipamiento eficiente para servicios de alimentos y buenas prácticas de gestión para obtener ahorros. Muchos otros tipos de pequeñas empresas tienen áreas de cocina donde el personal puede preparar café, almuerzos, refrigerios o cenas. Los hornos de microondas, las máquinas de café, las hornallas y los refrigeradores son electrodomésticos comunes en estas áreas, y es importante tenerlos en cuenta cuando se analiza el uso general de la energía. Vea el *Apéndice B.4*: *Equipos para servicios de alimentos y cocinas,* para obtener más información general sobre equipos para servicios de alimentos, y *Apéndice F*, para equipos específicos de restaurantes.

Charlestown Wine and Spirits, Charlestown, R.I.: Eficiencias internas y externas

El edificio Charlestown Wine and Spirits tiene un cerramiento hecho de paneles de poliestireno expandido Climate-Block que eliminan los puentes térmicos. Además, tiene un sistema geotérmico para calentar y enfriar la tienda, incluidos los refrigeradores de cerveza, utilizando la tierra como su principal fuente de energía. Además de las innovaciones de construcción, han incluido paisajismo nativo no invasivo, adoquines permeables e iluminación compatibles con la oscuridad para contribuir al desarrollo de bajo impacto en el exterior de la propiedad.

- Compre equipos comerciales para servicio de alimentos certificados por ENERGY STAR.
- Compre electrodomésticos de cocina certificados por ENERGY STAR, como refrigeradores, lavavajillas, máquinas expendedoras y refrigeradores de agua para su oficina.
- Verifique si hay filtraciones en los refrigeradores, y si hay disponible un modelo más nuevo y eficiente.
- Realice el mantenimiento de los sistemas de refrigeración al menos una vez al año.
- Use varios refrigeradores solo cuando sea necesario.
- Apague los electrodomésticos (como la cafetera) cuando no estén en uso.

PRODUCTOS DE BAJO CONSUMO SEGUROS: HVAC

Los sistemas de HVAC representan una parte significativa de las facturas de servicios públicos para pequeñas empresas; de hecho, las pequeñas y medianas empresas (según el tipo) suelen gastar la mayor parte de su presupuesto para energía en HVAC. Es importante controlar y supervisar el uso de la energía para alcanzar una eficiencia energética óptima y el máximo nivel de ahorro. Revise los siguientes puntos para considerar cada sugerencia sobre HVAC, ya que podría usarlas en su propiedad. Consulte el *Apéndice B.5: Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado (HVAC)*, para obtener más información.

- Mantenga las ventanas y puertas exteriores cerradas cuando encienda el sistema de HVAC.
- Instale un termostato programable para controlar el sistema de HVAC.
- Verifique la precisión de los termostatos.
- Cambie los filtros una vez por mes durante las temporadas de "uso intensivo".
- Limpie los serpentines de refrigeración y de calefacción dos veces al año.
- Despeje cualquier obstrucción que bloquee los respiraderos o las entradas de aire.
- Utilice ventiladores cuando una habitación o área estén ocupadas.
- Optimice el sistema de HVAC mediante un contrato de mantenimiento anual.

PRODUCTOS DE BAJO CONSUMO SEGUROS: AGUA: CALIENTE Y FRÍA

La eficiencia energética e hídrica están estrechamente relacionadas. En la mayoría de los casos, se usa electricidad o gas natural para calentar agua, lo cual cuesta dinero. Cuanta más agua caliente consuma su empresa, más se beneficiará con la optimización del uso de agua. Además, tratar y bombear agua potable y agua residual bien podría ser el uso principal de electricidad por parte de la municipalidad. Puede ahorrar agua, energía y dinero con el programa WaterSense de la EPA. La EPA desarrolló WaterSense para que los consumidores y las empresas estadounidenses puedan utilizar el agua de manera más eficiente. Reducir el uso del agua disminuye los costos que implican el funcionamiento y el mantenimiento de equipos, además de la energía necesaria para calentar, tratar, almacenar y distribuir el agua en toda la propiedad. WaterSense promueve los productos y las prácticas de eficiencia hídrica que permiten que las instalaciones comerciales e institucionales ahorren agua, energía y costos operativos. Hay disponible más información sobre las siguientes acciones recomendadas, en el *Apéndice B.6: Guía sobre WaterSense y agua*.

- Realice una evaluación hídrica para identificar los usos más importantes dentro de la propiedad.
- Compre productos certificados por WaterSense cuando reemplace accesorios como grifos, cabezales de ducha, inodoros y urinarios.
- Opte por un calentador de agua certificado por ENERGY STAR cuando compre uno nuevo.
- Aísle los calentadores de agua.
- Busque y repare filtraciones.
- Fije la temperatura del agua como la necesite, no más caliente.
- Optimice la cantidad de agua utilizada en los sistemas de refrigeración y calefacción.
- Adopte el paisajismo de irrigación eficiente.

2.3 Organice una búsqueda del tesoro

Además de recorrer su propiedad para identificar productos de bajo consumo seguros, es recomendable que considere la posibilidad de realizar una búsqueda del tesoro de la energía en su empresa, en la que los equipos recorren un edificio en busca de formas rápidas de ahorrar energía, algo que puede sumar grandes ahorros. Cientos de organizaciones han utilizado búsquedas del tesoro de la energía para reducir el consumo energético de sus instalaciones en un 7 % a 15 %. Las búsquedas del tesoro se enfocan en soluciones rápidas, con un corto período de recuperación de la inversión. Hay muchas mejoras que se pueden ejecutar de inmediato y sin gastos significativos o inversiones de capital. Estos eventos pueden tener un tono positivo y optimista, enfocarse en los resultados y mejorar las operaciones cotidianas. Además, pueden involucrar a un equipo con muchas personas para motivar y educar a empleados. ENERGY STAR ha creado una Guía de búsquedas del tesoro en edificios comerciales (con mapas para tipos específicos de propiedad) que lo guiará a través de los aspectos básicos de la planificación e implementación de una búsqueda del tesoro de 1 a 2 días.

2.4 Considere realizar una auditoría

Luego de que usted y su equipo hayan utilizado los productos de bajo consumo seguros, y tal vez realizado una búsqueda del tesoro de la energía, un auditor puede ayudar a identificar otras áreas especificas que necesiten mejoras. Una auditoría es básicamente una inspección del uso energético e hídrico que hace su propiedad y, generalmente, es realizada por un profesional. Incluye elementos específicos que consumen energía y agua, tasas de consumo y costos. Si está interesado en realizar una auditoría de energía y agua, es posible que deba realizar dos auditorías por separado. Sin embargo, algunos auditores pueden hacer ambas. Para obtener más información sobre las auditorías de energía, incluidos los tipos de auditorías disponibles, cómo decidir el momento de realizarlas e información sobre la gestión del proceso, consulte el *Apéndice C: Auditorías de energía y asistencia profesional*.

Existen diferentes tipos de auditorías que pueden definir el uso energético de su propiedad en diferentes niveles de detalle, desde el "recorrido"

Full Spectrum Solar; Madison, Wis.: Uso de la eficiencia energética y productos solares para crear una instalación con costo de energía cero

Además de tener una instalación con cero costo energético gracias a los paneles solares, Full Spectrum Solar, una oficina y almacén de contratistas, obtuvo una calificación ENERGY STAR de 100 mediante la reducción del uso de energía a partir de modificar el diseño del cerramiento del edificio, actualizar todos los sistemas mecánicos del edificio y usar de manera cuidadosa la energía. El edificio incorpora luz natural para reducir la necesidad de luces artificiales. Durante las renovaciones a gran escala, construyeron paredes y techos con un buen aislamiento, instalaron iluminación LED y equipos de calefacción, ventilación y aire acondicionado con alta eficiencia, incluida una caldera para calefacción.

hasta el "grado de inversión". Dependiendo de la experiencia de su empresa y del nivel de detalle que desea, su personal actual o un miembro del equipo central de energía puede llevar a cabo una inspección. En otros casos, es posible que su empresa deba contratar a un auditor profesional. Normalmente, las auditorías realizadas por profesionales son la opción más adecuada para propiedades más grandes, y con más horas de funcionamiento y sistemas más complejos. En propiedades más grandes o complejas, un auditor puede identificar maneras en las que se pueda aumentar la eficiencia energética del equipo actual, además de las inversiones en proyectos técnicamente viables y rentables que reducirán el uso energético y los costos de funcionamiento.

Consulte con la oficina de servicios públicos y de energía del estado si ofrecen auditorias de energía de bajo costo o gratuitas, incentivos financieros o soporte técnico. Para consultar si hay proveedores de productos y servicios de ENERGY STAR (SPP, service and product providers) en su área, visite el directorio de SPP de ENERGY STAR. Si su empresa pertenece a una organización profesional, contáctelos también para verificar si tienen una lista recomendada de auditores con experiencia en su tipo de propiedad. Es posible que en su empresa haya miembros profesionales o con conocimientos que pueden ayudar con la inspección y que estén dispuestos a hacerla gratuitamente. Algunos elementos a tener en cuenta cuando se considera una auditoría incluyen:

- A veces, el costo total de una auditoría de grado de inversión profesional será gratuito si acepta implementar las recomendaciones del auditor.
- Otra variación se denomina Ahorro compartido, en el cual el nuevo equipo no tiene un costo inicial, pagado a una tasa preestablecida con los ahorros mensuales.
- Si no hay disponibles servicios profesionales asequibles, aún puede alcanzar ahorros importantes con herramientas, capacitación y soporte técnico de ENERGY STAR gratuitos.

2.5 Revisión: Evalúe el rendimiento

En el paso 2, se mencionaron herramientas e ideas que se necesitan para evaluar el rendimiento energético e hídrico de su propiedad. Aprendió cómo establecer el consumo energético e hídrico de su propiedad como punto de referencia mediante la herramienta Portfolio Manager de ENERGY STAR y un recorrido de su propiedad para identificar productos de bajo consumo seguros. Puede utilizar la lista de revisión a continuación para medir su progreso y completar el paso 2.

1. **Recopilar y hacer seguimiento de datos:** Con Portfolio Manager, establezca el consumo energético e hídrico como punto de referencia de su empresa ingresando los datos de los servicios públicos de un año.
2. **Analice sus datos:** Evalúe con precisión el uso energético e hídrico actual de su propiedad, realice un seguimiento en el transcurso del tiempo y compare su consumo energético con el de propiedades similares a través de Portfolio Manager.
3. **Realice una inspección guiada:** Recorra su propiedad para identificar e implementar productos de bajo consumo seguros.
4. **Organice una búsqueda del tesoro de la energía:** Haga participar a su equipo en la búsqueda de más oportunidades para ahorrar energía.
5. **Considere realizar una auditoría:** Decida si una auditoría profesional sería beneficiosa y, en ese caso, elija el tipo de auditoría más adecuada y obtenga financiamiento para cubrir sus gastos.

Paso 3. Establezca metas

A esta altura, ya creó un equipo de energía, conoce más detalles sobre el consumo energético de su propiedad, estableció su propiedad como punto de referencia con Portfolio Manager, e identificó productos de bajo consumo seguros. Es hora de evaluar sus prioridades y establecer metas. Para una pequeña empresa, las metas de rendimiento son fundamentales para comprender los resultados esperados, desarrollar estrategias efectivas y obtener ganancias financieras.

Cuando se establecen metas, es importante empezar por identificar el alcance del proyecto, especialmente para determinar si se aplicará a toda la organización o a solo un aspecto de la propiedad. El equipo debe considerar las metas a corto y a largo plazo para ver qué trabajo es más factible según el momento en el tiempo. Comunicar y publicar las metas también puede motivar los esfuerzos del personal en toda su empresa.

En el paso 3, encontrará una guía sobre lo siguiente:

- Cómo identificar el alcance de las metas de su programa energético.
- Los pasos para establecer metas.
- Cómo priorizar las metas.

3.1 Defina el alcance de sus metas

El tamaño de su organización y el tiempo necesario para completar cada meta pueden ayudarlo a determinar el alcance de sus metas. Para la mayoría de las pequeñas empresas, las metas se centrarán en una sola propiedad. Incluso, se pueden establecer metas para una sección de la propiedad si eso es adecuado a su situación. Lo más importante es que las metas que establezca estén a la altura de sus necesidades.

Algunos métodos útiles para definir el potencial de ahorro asociado con una meta pueden incluir:

- **Establecer un punto de referencia.** Establezca el uso energético de su propiedad como punto de referencia para evaluar las oportunidades cuando existan suficientes datos que permitan mostrar las tendencias en el uso energético. Esto puede ser útil tanto para metas a corto plazo como a más largo plazo. Portfolio Manager incluye secciones específicas para planificar y establecer metas.
- **Evaluar proyectos anteriores y mejores prácticas.** Evalúe los proyectos anteriores y las mejores prácticas en el tiempo y determine qué funciona para su propiedad y su cultura organizativa.
- **Revisar evaluaciones y auditorías técnicas (si corresponde).** Identifique las oportunidades de reducir el uso energético durante los recorridos y las auditorías en su propiedad para que sean la base de potenciales mejoras.
- **Comparar metas de pequeñas empresas similares.** Revise las metas de rendimiento de otras empresas. Esto puede ayudar como una guiar para informarlo sobre el potencial de su propia empresa. Si tiene colegas que están realizando un trabajo similar, pídales que compartan sus metas y las lecciones aprendidas de sus propios proyectos. La oficina de servicios públicos también puede proporcionarle estudios de casos.
- **Consultar con pares.** Comuníquese con sus colegas de la Cámara de Comercio, las franquicias de la empresa o en reuniones de negocios, y profesionales para ver si tienen experiencia que deseen compartir.

3.2 Establezca metas

Una vez que su equipo de energía haya establecido el alcance de sus metas y haya estimado el potencial de mejora, puede ponerlos por escrito. Algunos ejemplos de metas específicas de gestión energética incluyen:

- **Reducción definida del uso de la energía (o agua, GEI).** Las metas se presentan en términos de una cantidad específica o un porcentaje de reducción en el uso, como una reducción del 10 %, medida en Portfolio Manager.
- **Reducción de costos.** Un ahorro de un determinado porcentaje en las facturas de servicios públicos. Tenga en cuenta que esta meta es más fácil de medir anualmente, debido a los cambios en el uso energético durante el año. Portfolio Manager utiliza datos normalizados del clima que garantizan precisión en los informes.
- **Mayor conocimiento de parte del personal y los clientes sobre la eficiencia energética e hídrica.** Esto puede realizarse a través de campañas educativas dentro de su empresa o marketing para sus clientes.

3.3 Priorice las metas

Una vez que el equipo haya establecido las metas, será necesario organizarlas según las prioridades. Debe incluir a gerentes y al personal de su empresa en este proceso para evaluar cuán bien el proyecto propuesto se alinea con las prioridades de la empresa, y cuán lejos ayuda a que el equipo avance hacia alcanzar las metas. Priorizar sus metas también puede ayudar a su equipo a analizar qué puede ser factible lograr en un plazo específico, como durante el próximo año, en comparación con los próximos cinco años.

Otro punto importante que debe considerarse al establecer metas es el costo. ENERGY STAR puede ayudarlo a guiar sus decisiones financieras, calcular los costos de retraso y ayudarlo a alcanzar las metas de rendimiento energético a través de la calculadora de oportunidades de flujo de efectivo (CFO, Cash Flow Opportunity). Además, puede usar la calculadora de valor de mejoras en edificios (BUVC, Building Upgrade Value Calculator) de ENERGY STAR para analizar el valor financiero de las inversiones de capital relacionadas con la eficiencia energética. Por último, ENERGY STAR también tiene calculadoras de ahorro en línea para productos certificados por ENERGY STAR.

3.4 Revisión: Establezca metas

En el paso 3, recorrió el proceso de establecimiento de metas para su programa antes de crear un plan de acción. Estas metas serán marcadores generales del logro y, a partir de la creación de un plan de acción en el siguiente paso, puede elegir proyectos específicos para respaldar estas metas. Mida su progreso y complete el paso 3.

1. **Defina el alcance:** Su equipo de energía puede considerar el alcance de las metas generales del programa que le gustaría establecer. Es importante que su equipo se reúna con otras personas a cargo de tomar decisiones y evalúe qué tan bien coinciden las metas con las prioridades de la empresa.
2. **Establezca metas:** Trabaje dentro de su empresa para determinar qué metas satisfarán mejor sus necesidades.
3. **Priorice las metas del proyecto:** Clasifique qué metas son más importantes para implementar primero en comparación con las potenciales metas a más largo plazo.
4. **Piense en grande:** Considere una “meta aspiracional”, como poder comunicar un mensaje a los clientes dentro de un año a partir de ahora: *colaboramos con la protección ambiental a través de un 25 % de reducción de consumo energético e hídrico, y en emisiones.*

Paso 4. Desarrolle un plan de acción

Una vez que su equipo haya evaluado el uso energético actual de su propiedad mediante el establecimiento de un punto de referencia en Portfolio Manager, haya recorrido el edificio e implementado productos de bajo consumo seguros, y haya establecido metas para mejorar la eficiencia, es momento de crear un plan de acción para ayudarlo a alcanzar sus metas. Este plan debe definir proyectos y actividades seleccionados, listos para la implementación. Asegúrese de actualizar su plan de acción con regularidad para hacer hincapié en los resultados, los cambios en la propiedad o los cambios en las prioridades y metas.

Incluya los diferentes sectores de su empresa cuando cree este plan para tener en cuenta todas las perspectivas. Esto contribuirá a la integración de los empleados y, probablemente, a mejorar el proceso de implementación si su personal ha tenido una función en el desarrollo del plan. Si tiene una empresa doméstica, enfóquese en los aspectos técnicos y de recursos de la creación del plan, en lugar de centrarse en los roles y las responsabilidades. O bien, los proyectos en empresas más grandes pueden requerir una definición clara de roles y responsabilidades en diferentes grupos de negocios.

En el paso 4, se definen las tres actividades clave en la creación de un plan de acción:

- Cómo definir proyectos.
- Qué tener en cuenta cuando se determinan funciones y recursos.
- Cómo obtener financiamiento para el trabajo planificado.

4.1 Defina proyectos y plazos para la implementación

A partir del trabajo realizado en los pasos 1 a 3, debe tener una idea clara sobre el consumo energético e hídrico, así como sobre los requisitos de su propiedad. Conoce qué sistemas o dispositivos están en buenas condiciones y cuáles es posible que deban reemplazarse pronto. Elegir proyectos y definir los pasos para realizarlos ayudará a determinar un plan. En primer lugar, consulte los informes de Portfolio Manager o de cualquier auditoría y compruebe cómo su punto de referencia de energía se compara con las metas establecidas para su propiedad. En función de las diferencias entre sus metas y su situación actual, se puede definir qué se debe hacer para alcanzar sus metas. Esto puede ser algo tan sencillo como cambiar las bombillas incandescentes por LED, o bien, un proyecto más complejo, como reemplazar su sistema de calefacción.

Una vez que se hayan definido los pasos de cada proyecto, se pueden establecer plazos para la implementación del proyecto. La creación de plazos concretos (a veces denominados “objetivos”) le permite tener una idea clara de cuándo cumplir una sección específica del plan de acción. Los plazos deben incluir hitos para que sea más claro cuándo deben completarse determinados proyectos. Establecer un sistema de seguimiento para controlar el progreso de sus proyectos lo ayudará a cumplir sus metas.

4.2 Defina funciones y responsabilidades

En el caso de equipos más grandes, debe asegurarse de que todos tengan claro en qué aspectos del plan de acción deben enfocarse y en qué nivel. Según el tamaño y la estructura de su empresa, su plan de acción puede incluir al gerente de instalación/operaciones, al departamento de mantenimiento, a RR. HH., a la oficina de TI, al departamento de compras, al gerente de marketing/comunicaciones y al

propietario para garantizar que todos los sectores de su propiedad y de su empresa estén cubiertos. Por ejemplo, el departamento de mantenimiento puede proporcionar información sobre la estructura física y los electrodomésticos, mientras que el gerente de comunicaciones puede ayudar con un plan de lanzamiento que informe a sus clientes y al personal sobre el progreso del proyecto.

Si tiene una empresa más pequeña, su equipo de implementación del plan de acción puede estar constituido solo por usted y otro empleado, o solo usted. Es importante identificar qué pasos del plan de acción se deben implementar de forma interna y para los cuales necesitará ayuda externa, como contratistas, consultores, representante de servicios públicos, etc.

4.3 Defina recursos y obtenga financiamiento

Después de que usted y su equipo de energía hayan definido qué proyectos emprender en el plan de acción, y el orden de implementación, se puede calcular el costo de cada elemento (tanto en términos de gasto de capital como de recursos humanos) y, luego, analizar la mejor manera de financiar esos proyectos. Este es un componente clave de cualquier plan de acción de energía. Saber con qué fondos se cuenta, cuánto dinero podría reunirse rápidamente y cuánto podría obtenerse de otro modo es importante al decidir qué proyectos son factibles y cuándo podrían implementarse. Es una buena práctica observar cómo se adecúa la disponibilidad de fondos al plan general de gestión de la empresa.

Si su equipo se está centrando en mejoras de eficiencia energética más pequeñas, tal vez pueda utilizar los fondos del presupuesto general de mantenimiento y funcionamiento, los fondos ahorrados a partir de la eficiencia o los fondos obtenidos por pequeños proyectos de donación. En el caso de los proyectos que pueden requerir un mayor nivel de inversión, existen numerosos recursos financieros tradicionales y no tradicionales. Es importante que el representante financiero de su equipo evalúe de cerca las mejores inversiones para su empresa a largo plazo. Para obtener más información sobre las diferentes maneras de financiar las mejoras, consulte el *Apéndice D: Financiamiento de los proyectos*.

Distrito energético de Winneshiek, Iowa: Mejora de la eficiencia energética a través de auditorías y costos compartidos

El distrito energético de Winneshiek, en NE Iowa, se formó para crear un sistema de suministro de energía con liderazgo local que ayuda e inspira a las personas a realizar cambios de comportamiento fáciles y rentables. El objetivo del distrito es reducir los gases de efecto invernadero, mejorar las economías locales y crear sociedades de energía sostenible. Fundado en 2010, el distrito de energía de Winneshiek proporciona auditorías detalladas a empresas y hogares, y, luego, proporciona un amplio seguimiento y costos compartidos para realizar mejoras energéticas. También utilizan herramientas de ENERGY STAR, como Portfolio Manager, para hacer un seguimiento del uso de energía y de las publicaciones para informar a los constituyentes.

4.4 Revisión: Desarrolle un plan de acción

En el paso 4, obtuvo información para ayudarlo a completar las tareas a continuación. Use esta lista para medir su progreso y completar el paso 4.

1. **Defina pasos técnicos y objetivos:** Según sus evaluaciones de energía, seleccione proyectos para cumplir las metas del programa y establecer objetivos que se deben completar.

2. **Defina funciones y responsabilidades:** Una vez que se establezcan sus objetivos, identifique quién es responsable de implementar esos proyectos.

3. **Decida si los proyectos requieren financiamiento y cómo obtenerlo:** El financiamiento rentable es fundamental para una buena recuperación de la inversión. Los ahorros obtenidos de los productos de bajo consumo seguros pueden financiar algunos proyectos, mientras que otros pueden necesitar inversiones de capital más importantes.

Paso 5. Implemente el plan de acción

Tener vigente un plan actualizado con regularidad para gestionar sus proyectos y realizar un seguimiento del progreso ayudará a su equipo a mantenerse organizado. En su sistema de seguimiento, debe registrar no solo los recursos humanos, financieros y físicos involucrados en los proyectos que se están implementando, sino también las actividades de mantenimiento de rutina en la infraestructura existente. Mantener un registro de lo que sucede con la infraestructura y los equipos nuevos y existentes asegurará que su empresa obtenga el mayor valor a partir de los recursos que invirtió en su propiedad.

Es posible que el tamaño y la complejidad de los proyectos que su empresa ponga en marcha sean el factor que decida quién gestionará la implementación del proyecto. Para algo tan sencillo como el reemplazo de los filtros de HVAC o el reemplazo de bombillas incandescentes por bombillas LED, el trabajo puede ser realizado por los miembros de su equipo. Según las habilidades de los miembros de su equipo, colocar masilla y burletes, ventiladores de techo, sensores de ocupación para luces, señales de salida LED y termostatos programables pueden ser actividades "caseras" que no requieran ayuda adicional.

The Lennox Hotel, Boston, Massachusetts: obtención de importantes reducciones en energía gracias al trabajo con el personal

Este hotel, certificado por ENERGY STAR, se ubica en el centro de la ciudad y es reconocido como un líder en la industria gracias a iniciativas ambientales integrales. Para concretar este trabajo, el hotel cuenta con un coordinador ambiental, quien tiene un amplio nivel de experiencia en temas ambientales, y trabaja con los gerentes y empleados para garantizar que sus prácticas comerciales diarias sean lo más eficientes posible.

Sin embrago, un proyecto más complejo, como diseñar y reemplazar todo el sistema de iluminación de su propiedad, probablemente requerirá la ayuda de alguien con experiencia en la gestión de ese tipo de proyectos, como una empresa de servicios energéticos (ESCO) o un contratista de energía privado. En estos casos, el equipo debe registrar el avance de las tareas que realiza el contratista y hacer revisiones periódicas en función del cronograma tentativo estipulado en el contrato. Para obtener más información sobre cómo emitir una solicitud de propuesta, elegir un contratista, negociar ofertas y trabajar con contratistas, consulte el *Apéndice E*.

Durante el trabajo de implementación del plan de acción, la comunicación y la información son muy importantes. En el paso 5, se explicará:

- Como crear un plan de comunicación.
- Por qué debería informar sobre su plan de acción.
- Cómo gestionar proyectos de manera efectiva y mantenerlos dentro del plazo y el presupuesto.

5.1 Desarrolle un plan de comunicación

Si bien es posible que su equipo ya esté listo para implementar el proyecto, es importante generar consciencia, conocimiento y motivación en su personal con respecto a la eficiencia energética e hídrica, y a los beneficios del proyecto propuesto. Esto los ayudará a entender las metas de cada proyecto, y les

dará un aviso sobre posibles cambios en la propiedad. El plan de comunicación no debe ser complejo, incluso puede ser un plan de una sola página, pero debería mantener a todos en la empresa actualizados sobre lo que ha hecho el equipo, en qué punto está el proyecto actualmente y qué debe cumplirse. Resulta útil disponer de líneas de tiempo y otros elementos visuales que permitan destacar los logros, los resultados planificados y el avance del proyecto. El kit de herramientas de comunicación de ENERGY STAR incluye muchos recursos para ayudarlo a crear e implementar un plan de comunicación.

5.2 Informe sobre el plan de acción

La implementación de prácticas y políticas de eficiencia energética debe incluir a personas de todos los niveles de su empresa. Los programas efectivos mantienen a los empleados, gerentes y otras partes interesadas clave informados sobre las metas de rendimiento energético, sobre proyectos emprendidos para alcanzar esas metas y sobre roles en la implementación del proyecto.

Un paso clave en la implementación de su plan de acción es informar a las personas sobre cómo sus acciones y actividades diarias en sus hogares y trabajos afectan el uso energético e hídrico, e impactan en el medio ambiente. Ampliar el conocimiento general puede ser una forma efectiva de obtener un mayor apoyo al programa energético de su empresa y sus metas. Además, es posible que el personal o, incluso, los gerentes de su empresa tengan una comprensión limitada de la generación de energía, así como del uso energético e hídrico, y del impacto en la organización y en el medioambiente. Los esfuerzos enfocados, diseñados para ampliar el conocimiento sobre las metas del programa, pueden ayudar a consolidar el apoyo para cada proyecto. Es posible que los miembros del personal que no estén directamente involucrados con los costos del consumo energético e hídrico de su empresa no sepan cómo estos costos afectan el resultado. Informar a los gerentes sobre estos tipos de impacto es clave para generar apoyo.

Al invertir tiempo en capacitaciones y contenido educativo gratuitos de ENERGY STAR, puede implementar mejor su plan de acción y aumentar su capacidad organizativa general. Muchas empresas descubren que los empleados informados están más dispuestos a aportar ideas, operar el equipo de manera adecuada y seguir los procedimientos, lo que ayuda a garantizar que las inversiones de capital en mejoras energéticas e hídricas hagan realidad el potencial.

5.3 Gestione el plan: implemente proyectos de eficiencia

Tanto si usted como los demás miembros de su empresa implementan los proyectos para alcanzar las metas definidas, la gestión de estas tareas deberá consistir en registrar los recursos y las fechas límite, en lugar de microgestionar el proyecto. Algunos proyectos se pueden agrupar para que sean más fáciles de realizar, mientras que otros pueden constituir un trabajo independiente más grande. Para gestionar mejor los proyectos, asegúrese de realizar un seguimiento de lo que detalla a continuación:

- **Quién** es responsable de implementar cada proyecto.
- **Dónde** y en cuántos lugares de su propiedad se deberán implementar las mejoras del proyecto.
- **Cuál** era su punto de referencia de uso energético antes del proyecto y cómo se mejoró gracias al uso de la herramienta Portfolio Manager de ENERGY STAR.
- **Qué** recursos financieros se destinan al proyecto y cómo se están gastando.
- **Cuándo** se completará el proyecto.

- **Cómo** motivar mejor a su personal para que participen desde el inicio y cómo mantenerlos involucrados durante todo el proyecto. Puede ser a través de competiciones internas, reconocimiento, bonos/premios financieros o mensajes generales sobre los beneficios financieros y ambientales de este trabajo.

Dónde decida almacenar esta información depende de usted y de su equipo; sin embargo, debería asegurarse de mantener juntos los registros del proyecto para evitar fragmentar el conocimiento sobre el progreso realizado en las mejoras de eficiencia de su propiedad.

A medida que se sigue invirtiendo proyectos de eficiencia energética, también se seguirá aumentando la necesidad de mantenimiento de la propiedad de su empresa. Todos los equipos, incluso los nuevos equipos con eficiencia energética, requerirán un mantenimiento regular para funcionar a niveles máximos y lograr una vida útil óptima. Gestionar el mantenimiento de su propiedad es importante para garantizar que las mejoras del proyecto sigan beneficiando a la propiedad. Mantenga un registro unificado y organizado de las tareas de mantenimiento en su propiedad, la fecha en las que se deben realizar y la verificación de que se realizaron en esa fecha.

5.4 Revisión: Implemente el plan de acción

En el paso 5, se enfocó en la atención en implementar el plan de acción, tanto en la selección de proyectos para alcanzar metas como en la comunicación del trabajo a su personal. Con la siguiente lista de verificación, puede medir su progreso:

1. **Desarrolle un plan de comunicación:** Utilice información, herramientas, calculadoras y material de ENERGY STAR para mejorar su capacidad de “hacerlo usted mismo” gracias al tiempo y talento de los miembros y para ayudar a la congregación a entender cuándo se necesita ayuda profesional.
2. **Informe sobre el plan de acción:** Informe a su personal sobre las medidas y prácticas de eficiencia energética de su propiedad.
3. **Gestione el plan de acción:** Establezca un método coherente para controlar el avance de los proyectos y las tareas de mantenimiento.
4. **Si se requieren mejoras más grandes, seleccione un contratista y negocie un contrato:** Seleccione un contratista con quien su empresa pueda colaborar, y negocie un contrato que permita implementar sus proyectos de forma rentable. Este es el momento de emplear a un contratista, si se considera necesario, y negociar en función de licitaciones públicas.

Paso 6. Evalúe el progreso

Después de haber implementado los proyectos, es importante evaluar el progreso a través de una revisión formal de los datos de consumo energético e hídrico, así como de las actividades realizadas cuando se compararon con sus metas de rendimiento. Supervisar el progreso puede ayudar a su empresa a enfocarse en el futuro, crear nuevos planes de acción, evaluar los elementos del plan que funcionaron y los que no, y establecer nuevas metas de rendimiento. Las características de generación de informes personalizados en Portfolio Manager pueden ayudar a supervisar el progreso de los proyectos y las metas, proporcionar una imagen clara de en qué punto está su propiedad con respecto a esas metas y establecer nuevas metas de rendimiento. En el paso 6, se describe:

- Cómo hacer seguimiento de su progreso.
- Por qué y cómo medir los resultados de su trabajo.
- Cuándo revisar y modificar su plan de acción.

6.1 Haga un seguimiento del progreso

Una buena práctica es evaluar continuamente el rendimiento a medida que se implementan proyectos en su propiedad. Actualice el Portfolio Manager una vez al mes para hacer un seguimiento de los cambios en el consumo energético e hídrico de su propiedad, de los ahorros en costos y, además, de las reducciones de emisiones de GEI. ¿Su empresa ha alcanzado las metas del programa? También hable con su personal y clientes sobre problemas relacionados con la energía y el agua para ver si notaron cambios en la comodidad, la estética o el uso como resultado de las actualizaciones de proyectos, y ver qué comentarios e ideas pueden tener para proyectos futuros. Esto también puede ayudar a destacar qué proyectos tuvieron el mayor impacto, no solo en sus resultados, sino también en la satisfacción de los empleados y clientes.

El centro financiero Burlington: un enfoque integral en la eficiencia, Burlington, Mass.

El centro financiero Burlington ha sido galardonado con la certificación ENERGY STAR durante 11 años. Han seguido un enfoque múltiple para optimizar la eficiencia del edificio. Cuando el antiguo sistema de iluminación generó quejas de los empleados sobre reflejos e incomodidad visual, el centro instaló nuevos accesorios que les permitieron ahorrar energía y proporcionar una mejor iluminación. Estas constantes revisiones y comentarios sobre las instalaciones, junto con capacitaciones, concursos y recompensas para empleados, hacen de la eficiencia energética un componente clave de la jornada laboral de cada empleado. Como resultado, se redujo el uso de energía en un 19 % durante 5 años.

6.2 Mida los resultados y verifique los ahorros

A medida que implementa cada proyecto de su plan de acción, es una buena práctica incorporar un medio para medir y verificar los ahorros. Una vez que se completa un proyecto, su equipo puede realizar mediciones y verificaciones, incluida una revisión formal de los datos de uso y de las actividades realizadas para implementar el proyecto. ¿Los proyectos ayudaron a alcanzar las metas del programa? Los resultados de este análisis proporcionarán información sobre el funcionamiento del nuevo equipo, la recuperación de la inversión y qué nuevas metas del programa se pueden establecer. Los resultados también pueden destacar las áreas donde se justifica realizar más inversiones. Portfolio Manager está diseñado para facilitar y optimizar este tipo de análisis.

Cómo medir y verificar los ahorros

Para medir cuánta energía y agua ha permitido ahorrar su proyecto, necesitará los datos de consumo energético e hídrico de Portfolio Manager previos a la actualización. Portfolio Manager puede ejecutar diferentes informes según qué información del proyecto se haya ingresado, como la cantidad ahorrada en energía y agua, la reducción de emisiones de GEI, el dinero ahorrado y otros datos. Su equipo también puede generar un informe de declaración de rendimiento energético (SEP) en la herramienta en cualquier momento. El informe SEP proporciona información concisa y clara sobre el rendimiento energético de su propiedad.

6.3 Revise el plan de acción

Después de revisar sus resultados y la información de rendimiento general, es aconsejable analizar qué factores afectaron estos resultados, así como la efectividad de su plan de acción. ¿Qué proyectos tuvieron más éxito, tanto en términos de operaciones comerciales como de ahorro energético? ¿Cuáles fueron mal recibidos por el personal, o bien, no dieron como resultado ahorros que pudieran medirse? Algunos pasos útiles para revisar su plan de acción pueden incluir:

- **Solicitar comentarios** al equipo de energía, al personal y a los clientes.
- **Medir el conocimiento** para evaluar los cambios en la comprensión de los problemas energéticos por parte de los empleados.
- **Medir los beneficios secundarios** de su trabajo, incluidos una mayor comodidad de los empleados, un incremento en las ventas y una mejora en las relaciones públicas.

Tomarse el tiempo para revisar el plan de acción y, luego, tomar medidas para mejorarlo puede proporcionar sólidos resultados para futuras iniciativas en su propiedad.

6.4 Revisión: Evalúe el progreso

En el paso 6, se revisó la importancia de evaluar el proyecto mediante el seguimiento del progreso, la medición y verificación de ahorros y la revisión de su plan de acción. Es importante comprender el resultado del trabajo de su equipo para asegurarse de que se esté aprovechando al máximo su inversión. Puede utilizar la lista de verificación a continuación para medir su progreso y completar el paso 6.

1. **Haga un seguimiento del progreso:** Observe los beneficios de las inversiones. Analice con el personal cómo las mejoras afectan la comodidad y el uso de la propiedad, además de los ahorros y la reducción de emisiones.
2. **Mida y verifique los ahorros:** Genere informes dentro de Portfolio Manager y use la herramienta para evaluar cómo el proyecto afecta el consumo energético e hídrico de su propiedad en el tiempo y para ayudarlo a planificar mejoras continuas.
3. **Revise su plan de acción:** Repase qué funcionó, y qué no, de modo que pueda planificar mejor su próximo proyecto. Solicite comentarios al personal y a los clientes para obtener una perspectiva general del proyecto.

Paso 7. Reconozca los logros

Luego de que su equipo haya realizado los pasos 1 a 6, es posible que piense que ha terminado el proceso de mejoras en la eficiencia de su propiedad. Sin dudas, la mayor parte del trabajo se ha realizado. Lo único que queda por hacer es recibir el reconocimiento por los esfuerzos de su equipo y alentar, con su historia, a otras personas a practicar la eficiencia energética e hídrica.

Proporcionar y buscar reconocimiento por sus logros fomenta el entusiasmo y respalda su programa de eficiencia. Esto incluye reconocer a las personas que ayudaron a su empresa a obtener estos resultados. El reconocimiento puede motivar a los empleados y aportar una exposición positiva en su programa de gestión energética e hídrica. Todos los que forman parte de su éxito pueden felicitarse públicamente mediante una promoción recíproca. El reconocimiento externo valida la importancia de su trabajo para las partes interesadas internas y externas, y proporciona una exposición positiva para toda la organización.

En el paso 7, se proporciona orientación sobre lo siguiente:

- Cómo reconocer los logros de manera interna.
- Cómo solicitar reconocimiento externo para su empresa.

7.1 Proporcione reconocimiento interno

Reconocer los logros del equipo de energía, así como de empleados en su organización, fomenta el entusiasmo en su programa de eficiencia energética. La recompensa al esfuerzo particular define qué factores constituyen el éxito y motiva a sus empleados a través del aumento en la satisfacción laboral. Para proporcionar reconocimiento, primero defina los niveles de reconocimiento y, luego, establezca criterios de reconocimiento y defina el reconocimiento.

Defina los niveles de reconocimiento

Probablemente, la decisión sobre quién debe recibir el reconocimiento en su organización estará determinada por el propósito de proporcionar reconocimiento y por su cultura organizativa. Los niveles comunes de reconocimiento incluyen:

- **Individual.** Reconozca las contribuciones y los logros de personas específicas, o de todos los que contribuyeron al éxito.

Shari's Café and Pies, noroeste del Pacífico: destacar el éxito a través del reconocimiento

Shari's Café and Pies es una cadena de restaurantes en el noroeste del Pacífico con muchos locales. Para aumentar la participación en sus programas de eficiencia energética, Shari hace hincapié en el reconocimiento interno y externo. De forma interna, se distribuye un boletín bimestral a los gerentes y empleados, en el cual se destacan los locales que superaron las expectativas de reducción de energía o agua. Shari obtuvo reconocimiento externo, tanto a nivel local como nacional, por los programas de eficiencia energética e hídrica implementados en sus restaurantes. Recibió el Premio a la sostenibilidad de Oregon en 2013, el reconocimiento como Empresa ecológica del año 2013 de la ciudad de Richland, y el Premio BetterBricks del diario Portland Business Journal, siendo el primer restaurante en obtener este título.

- **Equipo.** Reconozca los logros de su equipo de energía.
- **Departamento.** Si su empresa es más grande, puede recompensar el rendimiento de un departamento específico.

Establezca criterios de reconocimiento

Cree criterios de reconocimiento y comunique estos criterios y los requisitos de elegibilidad del proceso. Los criterios de reconocimiento pueden incluir logros como: **1)** proporcionó las mejores ideas para ahorrar energía o agua, **2)** logró la mayor reducción en el uso energético/hídrico y **3)** aumentó los ahorros en una determinada cantidad.

Defina el tipo de reconocimiento

Hay muchas maneras de proporcionar reconocimiento y recompensas. Las formas de reconocimiento pueden ir desde agradecimiento y certificados formales, aumentos de salario y bonos en efectivo, hasta muestras sencillas de agradecimiento, como tazas de café. Puede tener en cuenta:

- Pedir al propietario o un gerente sénior que proporcione reconocimiento.
- Usar un medio formal para proporcionar reconocimiento, como una ceremonia de premios.
- Usar evaluaciones de progreso para informar sobre el proceso de reconocimiento.

7.2 Reciba reconocimiento externo

Cuando se hace un buen trabajo, este merece ser reconocido. El reconocimiento de un tercero proporciona validación al programa de gestión energética e hídrica de su empresa. No solo proporciona satisfacción a quienes están incluidos en el reconocimiento, sino que también puede mejorar la imagen pública de su empresa. Una sólida reputación contribuye a la ventaja competitiva, ya que hace a su empresa más atractiva para los clientes, empleados actuales y potenciales, prestamistas, socios comerciales y otras partes interesadas.

Super 8 Ukiah, Ukiah, Calif.: reconocimiento por la reducción integral de residuos

Super 8 Ukiah, el único hotel con certificación de ENERGY STAR en Ukiah, se enfoca en la eliminación eficiente de desechos y en estrategias de ahorro energético e hídrico en su propiedad. También utilizan productos biodegradables, reciclables y orgánicos en la mayor cantidad de tareas posible. Por esta y otras iniciativas, han recibido premios de reconocimiento, como “Champion of Green”, de Wyndham Hotel Group, “Premio a la excelencia”, de Tripadvisor.com, “Pride of Super 8 & Spirit of Super 8”, de Super 8 Worldwide, Inc.; y “Premio a la empresa del año”, de la Cámara de Comercio.

Puede comunicar su historia de éxito a través de anuncios publicitarios locales, Facebook, YouTube, Twitter y otras redes sociales. Para desarrollar un plan de comunicaciones, revise el recurso de ENERGY STAR sobre la planificación de una estrategia de comunicación o el kit de herramientas de comunicación de ENERGY STAR. El kit de herramientas de ENERGY STAR tiene muchos recursos valiosos que ayudarán a su empresa a compartir su trabajo y sus resultados.

Otras formas de obtener reconocimiento por los esfuerzos de su empresa pueden incluir:

Programas de asociación. Participe en grupos establecidos, como agencias gubernamentales, asociaciones comerciales o grupos regionales de conservación energética para demostrar el compromiso con la obtención de resultados. Únase a la Red de Pequeñas Empresas de ENERGY STAR.

Estándares de rendimiento. Cumpla los más reconocidos estándares de rendimiento, como los establecidos por ENERGY STAR, que reflejan un rendimiento superior.

- **Certificación ENERGY STAR para edificios existentes.** Algunas instalaciones cumplen con los requisitos para recibir la certificación ENERGY STAR. La integridad del puntaje está garantizada por el requisito que indica que todos los datos deben ser verificados por un ingeniero o arquitecto matriculados.
- **Diseñada para obtener la certificación ENERGY STAR para nuevas construcciones.** Es posible que su empresa tenga la oportunidad de hacerlo bien en el primer intento a través del diseño y la construcción de nuevos edificios que aborden los costos y beneficios de eficiencia energética e hídrica desde el principio. El costo gradual del diseño, de materiales y de sistemas óptimos de eficiencia energética e hídrica en las construcciones nuevas es mucho menor que el costo de tener que adaptar un diseño deficiente y un equipo barato, algo que implica mayores costos de operación a largo plazo. La EPA trabaja en colaboración con el Instituto Estadounidense de Arquitectos y juntos crearon herramientas en línea para ayudar a arquitectos a crear un diseño de rendimiento energético óptimo, y a generar ahorros a largo plazo.

Premios, desafíos y competencias. Participe en las competencias y desafíos de ENERGY STAR para verificar cuánta energía y agua puede ahorrar su propiedad, con oportunidades de obtener reconocimiento de ENERGY STAR por sus logros.

- **Competencia nacional de edificios ENERGY STAR.** Los encargados de gestionar la energía en edificios comerciales de todos los estados compiten para ver quién puede ahorrar la mayor cantidad de energía y agua. Los competidores trabajarán desde desechos hasta mejoras en la eficiencia energética e hídrica, y pueden recibir reconocimiento por alcanzar reducciones específicas.
- **Desafío ENERGY STAR para la industria.** Este desafío está diseñado para ayudar a los gerentes de energía y los sitios industriales a mejorar el rendimiento energético y a establecer metas. Los sitios industriales participan a través de su compromiso con la meta preestablecida de reducir la intensidad energética en un 10 % en 5 años o menos.
- **Guía de ENERGY STAR para competencias de eficiencia energética.** Si su empresa está interesada en organizar o participar en una competencia, consulte la Guía de ENERGY STAR para competencias de eficiencia energética, que puede orientarlo paso a paso por el proceso.

7.3 Revisión: Reconozca los logros

En el paso 7, observó diferentes formas de reconocer a las personas clave y al equipo de personas que crearon y ejecutaron el programa de gestión energética de su empresa. También aprendió varias formas de compartir la historia de su empresa y de solicitar reconocimiento externo. Con la siguiente lista de verificación, puede medir su progreso.

1. **Proporcione reconocimiento interno:** Reconozca públicamente a las personas que hicieron que el proyecto tenga éxito.
2. **Cuente su historia:** Comparta los resultados de su equipo con otras empresas en redes sociales y medios tradicionales, como los periódicos locales, los boletines virtuales de su comunidad, Twitter y Facebook.
3. **Planifique una competencia de eficiencia energética en su lugar de trabajo:** Participe de una competencia que apoye una buena causa e inspire a alcanzar la excelencia. Consulte la Guía de ENERGY STAR para competencias de eficiencia energética. Todos los edificios pueden participar de la competencia nacional de edificios de la EPA.
4. **Solicite la certificación ENERGY STAR:** Más del 90 % de los hogares en EE. UU. reconocen la certificación ENERGY STAR. Su comunidad agradecerá la contribución de su empresa a la protección del medioambiente.

Ahora que está familiarizado con el cuadernillo de ENERGY STAR, lo invitamos a explorar o descargar los apéndices del cuadernillo de la página web de pequeñas empresas de ENERGY STAR y a revisar la información para equipos de oficina, iluminación, calefacción/refrigeración y otros sistemas. También encontrará orientación sobre los primeros pasos en Portfolio Manager, auditorías de energía, cómo trabajar con contratistas, financiamiento de proyectos y recursos adicionales en línea. Recuerde que puede consultar las preguntas más frecuentes o enviar sus propias preguntas por correo electrónico en cualquier momento al Soporte técnico de ENERGY STAR. ¡Buena suerte y cuéntenos sobre sus logros!